

# 職場環境等要件の取り組み

# 特定非営利活動法人広島ジムナスティック・フレンズ

	職場環境要件	当法人の取り組み
入職促進に向けた取組	法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	法人の経営理念・支援方針を掲示している 実現のための具体的な業務を明示している
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組み構築	採用の際にはハローワークに年齢や経験、資格などを問わず募集を実施している
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	研修の受講やキャリア段位制度等と人事考課との連動によるキャリアサポート制度の導入	受講料の助成をしている 人事考課によるキャリアアップ制度を明確化している
	上位者・担当者等によるキャリア面談などキャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保	上位者による年度ごとの面談を必須としている
両立支援・多様な働き方の推進	有給休暇を取得しやすい雰囲気、意識作りのため、具体的な取得目標を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけ等に取り組んでいる	上長による有給休暇取得日を指定している システムによる有給休暇取得を可能としている
	有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当者制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消に取り組んでいる	業務分担の複数化(主担当・副担当)をしている
腰痛を含む心身の健康管理	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	社労士による福利厚生情報を随時開示している
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	複数の事故・トラブル対応マニュアルを作成している
生産性向上(業務改善及び働く環境改善)のための業務改善の取組	5S活動等実践による職場環境の整備を行っている	業務分担と、業務担当時間を明確にし、環境整備を行っている
	現場の課題の見える化を実施している	ヒアリハットとその対応策など課題を記録し、メールにて職員全員に発信している
	業務手順書の作成や記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている	当日の職員の業務スケジュールが明確になるようボードを設置、記録、報告書等はパソコンにひな形を用意し、すぐに入力できる。入力した記録、報告書はメールにて添付する等で職員へ情報発信している
	各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラ整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施。	各種委員会の共同開催を実施、各種指針を掲示している 担当者会議のレジメ、支援計画などをシステムに記載し、支援者が閲覧できるようにしている。 出勤簿管理、給与管理をシステムによって管理、専門家に委託している
やりがい・働きがいの構成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	年度ごとの目標を明確にし、毎月進捗度を発信している 申し送り事項などを部署ごとのメールアドレスに情報共有と題し送信している
	支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会提供	保護者からの情報は毎日開示している